

2025 “Año de la Protección Integral para Niñas, Niños y Adolescentes y la Lucha contra el Abuso, la Violencia en todas sus formas, los Ciberdelitos, la Accesibilidad Digital para Personas con Discapacidad, el Compromiso de las Cooperativas con los Objetivos de Desarrollo Sostenible y la Promoción de la Funga Misionera”.

Buenas Prácticas de elecciones del Centro de Estudiantes

¡Importante!

*Los docentes asesores de los centros de estudiantes tienen un rol fundamental en acompañar y guiar a los estudiantes durante el proceso de campaña. Su función no solo consiste en ofrecer asesoramiento académico, sino también en orientar sobre la organización, la toma de decisiones y el **respeto a los valores democráticos**. A través de su apoyo, los estudiantes pueden desarrollar habilidades de liderazgo, trabajo en equipo y responsabilidad, promoviendo un ambiente de participación y crecimiento dentro de la comunidad educativa.*

A continuación, se describen algunos consejos a tener en cuenta para el desarrollo de una campaña electoral en la institución.

1. Normas para la Publicidad y Promoción de las Candidaturas

- Espacios permitidos para carteles y afiches: Establecer con antelación los lugares específicos donde se pueden colocar carteles, afiches y otros materiales de campaña. Estos espacios deben ser visibles, pero no deben obstruir el paso ni interferir con la circulación en áreas comunes.
- Tamaño y formato de los carteles: Definir un tamaño máximo para los carteles y afiches. Esto garantiza que todos los candidatos tengan la misma oportunidad de promover sus propuestas de manera equilibrada.
- Fecha de colocación y retiro de carteles: Establecer un plazo claro para la colocación de carteles (por ejemplo, desde una semana antes de las elecciones hasta 48 horas antes del día de la votación) y para su retiro (dentro de las 24 horas posteriores a la elección).

2. Exposición de Propuestas

- Horarios para presentaciones en aula: Fijar horarios específicos para que cada lista o grupo de candidatos pueda ingresar a las aulas a exponer sus propuestas. Es importante que estos tiempos sean equitativos para que todos los grupos tengan la misma oportunidad de hablar frente a los estudiantes.
- Respeto y tolerancia: Durante las exposiciones, se debe promover un ambiente de respeto mutuo. **Las presentaciones deben centrarse en las propuestas y no en ataques hacia otros candidatos.** La competencia debe ser sana, basada en ideas y no en descalificaciones.

3. Reglas de Conducta Durante la Campaña Electoral

- Respeto entre candidatos: Los candidatos deben comprometerse a llevar a cabo una campaña respetuosa y ética. Cualquier tipo de agresión, bullying, intimidación o discriminación hacia otros candidatos o estudiantes no puede ser tolerada.

2025 “Año de la Protección Integral para Niñas, Niños y Adolescentes y la Lucha contra el Abuso, la Violencia en todas sus formas, los Ciberdelitos, la Accesibilidad Digital para Personas con Discapacidad, el Compromiso de las Cooperativas con los Objetivos de Desarrollo Sostenible y la Promoción de la Funga Misionera”.

- Uso de las redes sociales: **Las campañas a través de redes sociales deben seguir las mismas normas de respeto y ética que las campañas físicas.** Evitar el uso de lenguaje ofensivo, difamatorio o que ataque a los demás de manera personal. Definir un plazo claro para realizar publicaciones.
- Prohibición de compras de votos: Queda estrictamente prohibido cualquier tipo de soborno, ya sea material o simbólico, para obtener votos. Esto incluye promesas de regalos, favores o beneficios a cambio de apoyo electoral.

4. Retroalimentación con los estudiantes

- Encuestas: Para conocer la opinión de los estudiantes durante la campaña. Ej: Se pueden realizar digitalmente (por medio de plataformas como Google Forms o encuestas en redes sociales) o de manera presencial en las horas de receso.
- Canal digital de preguntas y comentarios: Utiliza herramientas digitales, como redes sociales o un foro en línea, donde los estudiantes puedan dejar preguntas o comentarios sobre la campaña (siempre manteniendo el respeto).

5. Conformación y Funcionamiento de las Mesas Electorales

- Miembros de la Mesa Electoral: Definir como se conforma la mesa electoral (Ej: presidente de mesa, fiscal general, fiscales por lista), así como sus funciones durante y posterior a la votación.
- Cierre del proceso de votación: El horario de apertura y cierre de las mesas debe ser anunciado con anticipación y respetado.

6. Votación y Contabilidad de Votos

- Voto secreto: Recordar a todos los estudiantes la importancia del voto secreto, asegurando que cada uno pueda elegir a su candidato sin presiones ni influencias externas. El voto debe ser personal y confidencial.
- Control y supervisión: Definir el proceso de conteo de votos para asegurar la transparencia y evitar cualquier tipo de fraude.

6. Resolución de Conflictos y Situaciones Inesperadas

- Canal de quejas: En caso de que se presenten disputas o quejas durante la campaña o el día de las elecciones, debe haber un canal claro y accesible para que los estudiantes o candidatos puedan presentar sus inquietudes. Este canal debe ser manejado de manera imparcial y con rapidez.